



Programm

Verband/Verein: _____

Veranstaltungsort: _____

Datum: von _____ bis _____

Thema der Veranstaltung: _____

(bitte ausführlich und mit genauer Zeitangabe, auch mit Essenszeiten)

Bitte nicht ausfüllen.

Datum	Uhrzeit von - bis	Themen der Referate bzw. Arbeitskreise Name des Referenten		

Hiermit wird bestätigt, dass das Programm in dieser Form zeitlich und thematisch durchgeführt wurde.

_____, den _____

Ort und Datum

Unterschrift des Leiters